

Informationen zum Rechnungsempfang durch die Stadt Hildesheim



Rechnungen empfängt die Stadt Hildesheim unter Angabe der mitgeteilten Auftragsnummer (AU#####.#) über einen der folgenden Wege:

✉️ **xRechnung** **eRechnung (Format: xRechnung):**

per E-Mail an: eRechnung@niedersachsen.de

oder

über das [NAVO-Portal](https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/ERrechnungsApp/18465/Start) des Landes Niedersachsen
(<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/portal/ERrechnungsApp/18465/Start>)

unter Angabe der Leitweg-ID **032540021021-0-87**

oder

per Peppol an die ID **0204:03-0021200040-12**

Hinweise:

- Die Auftragsnummer ist als „Purchase order reference“ (BT-13) zu übergeben.
- Über das NAVO-Portal können Sie auch eine xRechnung erstellen, wenn sie selbst keine Software hierfür haben.



zugFeRD

PDF-Rechnung / eRechnung (Format: ZUGFeRD):

per E-Mail an: rechnung@stadt-hildesheim.de

Hinweis:

- Die Auftragsnummer ist bei der eRechnung im ZUGFeRD-Format als „IssuerAssignedID“ (BT-13) zu übergeben.



Papierrechnung:

Stadt Hildesheim
Buchhaltung
Markt 2
31134 Hildesheim